

Vejledning til Fiskeristyrelsens akvakulturindberetning på virk.dk

Dette skal du have klar inden elektronisk indberetning:

- NemID medarbejdersignatur (kan bestilles gratis på www.medarbejdersignatur.dk)
- Antal og størrelse af enheder der anvendes i produktionen (f.eks. damme og kanaler)
- Overblik over div. regnskabsoplysninger så som: navn og tlf.nr. på revisor, dato for regnskabsafslutning og antal beskæftigede på anlægget
- Mængde- og prisoplysninger for tilførsler af opdrætsmateriale til anlægget opgjort for hver kombination af art, størrelse og oprindelse
- Mængde- og prisoplysninger for fraførsler af opdrætsmateriale fra anlægget opgjort for hver kombination af art, størrelse og anvendelse
- Bestandsopgørelse pr. 31. december i det relevante produktionsår

Ønsker du et tomt papirskema til at notere oplysningerne i, kan det hentes og printes fra siden her: <http://lbst.dk/fiskeri/akvakultur/aarlig-akvakulturindberetning/>.

Ønsker du at indberette flere anlæg på samme skema, skal der ansøges om det inden 20. februar i indberetningsåret, såfremt der ikke allerede er givet en tilladelse. Se vejledning på <http://lbst.dk/fiskeri/akvakultur/aarlig-akvakulturindberetning/>.

Frist for indberetning er 1. marts.

Generelt for elektronisk indberetning

Brug 'Næste' og 'Førrige'- knapperne nederst på siden til at navigere frem og tilbage i indberetningen. Anvendes browserens navigationsknapper øverst til venstre i skærmbilledet, kan du risikere at indholdet i felterne ikke opdateres korrekt eller at blanketten i værste fald 'fryser'.

Når der trykkes 'Næste', kan der godt gå nogle sekunder, inden der skiftes til næste side, eftersom blanketten henter data fra andre steder.

En rød stjerne * betyder, at feltet skal udfyldes.

Indgang til blanket på virk:

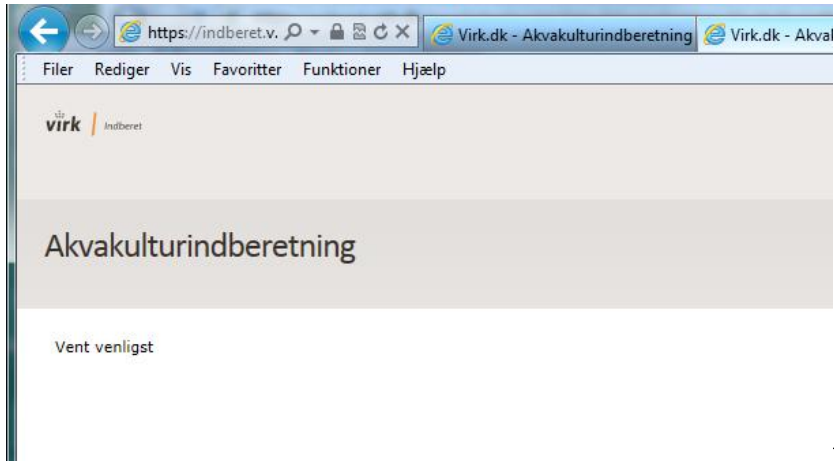
1. Gå ind på virk.dk, søg på 'Akvakulturindberetning' og klik på blanketten i søgeresultatet, eller brug dette link:
<https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/LBST/Akvakulturindberetning>
2. Klik på 'Start'
3. Log ind med NemID medarbejdersignatur. Har du ikke én, kan den bestilles gratis på www.medarbejdersignatur.dk. Din personlige NemID kan ikke bruges, da den er tilknyttet dit CPR-nr. og ikke virksomhedens CVR-nr.

The image shows the 'virk' website interface. The 'Start' button is highlighted with a red circle and a yellow callout box that says 'Klik på Start'. Below the website is a Windows security dialog box asking 'Do you want to run this application?' for 'OpenSign' by 'Nets DanID'. A yellow callout box points to the 'Run' button in the dialog with the text 'Klik på Run hvis denne boks kommer frem'.

The image shows the NemLog-in login page in Internet Explorer. A yellow callout box points to the 'OK' button with the text 'Klik på OK eller se punkt 3 ovenfor, hvis du ikke har en NemID medarbejdersignatur.' Below the login page is a 'NEM ID' password prompt dialog box. A yellow callout box points to the 'OK' button in the dialog with the text 'Tast kode og klik OK'.

Akvakulturblanketten

Hav tålmodighed. Der går som regel et par sekunder før selve blanketten vises, men der kan gå længere ved en langsom forbindelse.



W

Skærbillede mens blanketten hentes.

Side 1 Indberetning

4. CVR-nr. vil være forudfyldt ud fra CVR-nummeret i din NemID medarbejdersignatur. Det er derfor kun muligt at indberette anlæg tilknyttet det CVR-nr. NemID er oprettet på. Har du flere anlæg med forskellige CVR-numre, skal du have et NemID for hvert CVR-nr. Se hvordan under punkt 3.
5. Klik **Næste** (Ønsker du at rette i en indberetning vælges først *Hent/ret afsluttet indberetning*)

1. Indgang til Akvakulturblanketten
2. Indberetning
3. Anlægsoplysninger - Regnskabsmæssige
4. Personoplysninger
5. Anlægsoplysninger - Produktionsmæssige
6. Produktion - Tilførsler
7. Produktion - Fraførsler
8. Produktion - Tilførte æg
9. Produktion - Fraførte æg
10. Nuværende bestand
11. Sidste års bestand
12. Årets produktion
13. Akvakultur afslutning

Indberet for akvakulturanlæg tilhørende CVR-nr.:

CVR-nr.* [Hent vejledning](#)

CVR-nummeret er hentet fra dit NemID, og kan kun ændres ved, at du logger på Virk.dk med det NemID, som er tilknyttet det ønskede CVR-nr. NemID medarbejdersignatur kan bestilles [her](#).

Vælg ønskede handling:*

- Start ny indberetning
- Hent / ret afsluttet indberetning

Næste

Side 2 Indberetning

- Vælg det anlæg der skal indberettes for ved klik på pilen. Kontakt mail@fiskeristyrelsen.dk hvis anlægget ikke står på listen
- Klik *Næste*

1. Indgang til Akvakulturbblanketten	Indberet for akvakulturanlæg Hent vejledning
2. Indberetning	Produktionsår: <input type="text" value="2014"/> Vælg anlæg der ønskes indberettet for.* <input type="text" value="Vælg anlæg"/> ▼
3. Anlægsoplysninger - Regnskabsmæssige	Kontakt NaturErhvervstyrelsen på risiko@naturerhverv.dk , hvis det ønskede anlæg ikke er på listen
4. Personoplysninger	

Side 3 Anlægsoplysninger - Regnskabsmæssige

- Indtast eventuelle tilføjelser eller rettelser
- Klik *Næste* nederst på siden

Adresse og kontaktoplysninger	Driftoplysninger Hent vejledning		
Anlægsnavn* <input type="text" value="Testanlæg1"/>	Driftstatus* <input type="text" value="Aktiv"/> ▼		
Adresse* <input type="text" value="Testvej 1"/>	Dato for statusskift (dd-mm-åååå) <input type="text" value="01-01-2008"/>		
Postnr.* <input type="text" value="1000"/> By* <input type="text" value="København K"/>	P-nr. (produktionsenhednr.) <input type="text" value="1002345678"/>		
Kommune* <input type="text" value="Albertslund"/> ▼	CHR-nr. <input type="text" value="123456"/>		
Telefonnr. <input type="text" value="12345678"/> E-mail <input type="text" value="test1@fd.dk"/>	Dyrlægepraksisnr. <input type="text" value="12345678"/>		
Regnskabsoplysninger			
Regnskabsperiode: Angiv dato for regnskabsårets afslutning* <input type="text" value="31-12-2009"/>			
Drives anlægget i fælles drift med andre anlæg med ét fælles regnskab?* <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej			
Samlede antal anlæg omfattet af denne indberetning* <input type="text" value="1"/> ▼			
Øvrige anlæg omfattet af denne indberetning			
<i>Fleere anlæg kan kun indberettes samlet efter forudgående tilladelse fra NaturErhvervstyrelsen.</i>			
Anlægsnr.*	Anlægsnavn*	Driftstatus*	Dato for statusskift (dd-mm-åååå)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Aktiv"/> ▼	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Aktiv"/> ▼	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Aktiv"/> ▼	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Aktiv"/> ▼	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Aktiv"/> ▼	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Aktiv"/> ▼	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Aktiv"/> ▼	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Aktiv"/> ▼	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Aktiv"/> ▼	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Aktiv"/> ▼	<input type="text"/>

Side 4 Personoplysninger

10. Indtast eventuelle rettelser og tilføjelser
11. CVR-nr. skal svare det det firma, som anlægget regnskabsføres under. Er anlægget ikke tilknyttet et CVR-nr. anføres ejerens/forpagterens CPR-nr.
12. Husk at krydse af i boksen lige under midten, hvis en anden end ejer skal modtage næste års skema. OBS! Der kan kun registreres én person eller virksomhed pr. CVR-nr. Navn og tlf.nr på kontaktperson kan anføres uden CVR/CPR.
13. Klik *Næste*

Kontaktoplysninger på person eller virksomhed som ejer anlægget

Næste års skema sendes til denne adresse, hvis ikke andet er anført nedenfor [Hent vejledning](#)

Person- eller virksomhedsnavn* CVR-nr (el. CPR)* Telefon 1*

Adresse* Telefon 2

Postnr.* By* E-mail

Kontaktoplysninger på eventuel kontaktperson, forpagter eller ny ejer

Vælg rolle for person eller virksomhed anført nedenfor:

Kontaktperson Forpagter Ny ejer Ingen

*CVR- el. CPR-nr i denne boks må ikke være sammen som for ejer.
- Kontaktperson, som ikke er brevmodtager, kan anføres uden CPR/CVR.*

Navn* CPR- el. CVR-nr.(*) Telefon 1*

Adresse* Telefon 2

Postnr.* By* E-mail

Brev vedr. næste års indberetning skal ikke sendes til ejer, men til adressen ovenfor (sæt v)

Kontaktoplysninger på eventuel revisor

Person- eller firmanavn Telefon

Beskæftigede (antal)*

Kan anføres med én decimal, f.eks. hvis en person arbejder på flere anlæg med separat indberetning.

	Ejer og familie		Lønnede ansatte	
	Mænd	Kvinder	Mænd	Kvinder
Fuldtidsbeskæftigede	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Deltidsbeskæftigede	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sæsonbeskæftigede	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Næste

Side 5 Anlægsoplysninger - Produktionsmæssige

14. Tjek forudfyldt tekst og indtast eventuelle rettelser og tilføjelser
15. Klik *Næste* (eller *Anlæg tomt*, hvis anlægget har stået tomt hele produktionsåret)

Anlægstype

Anlægstype* [Hent vejledning](#)

Ferskvandsdambrug ▼

Er anlægget godkendt som økologisk akvakulturbrug* Ja Nej

Vandtype*

Ferskvand Saltvand Brakvand Kølevand

Opdrætsarter

Anfør samtlige opdrætsarter der indgik i anlæggets produktion i 2016*

Art 1 ▼

Art 2 ▼

Art 3 ▼

Art 4 ▼

Art 5 ▼

Art 6 ▼

Art 7 ▼

Art 8 ▼

Art 9 ▼

Art 10 ▼

Produktionsenheder*

Angiv antallet af de enkelte typer produktionsenheder der anvendes, samt det samlede areal indenfor hver type

	Antal enheder	Samlet areal (m ²)	Samlet volumen (m ³)
Damme	48	1356	
Kanaler			
Tanke/kummer/kar			
Bure			
Indhegninger			

Musling-/østers produktion

	Antal enheder	Totale areal med bløddyrproduktion (m ²)
Over bunden		
På bunden		

Andet

Anfør anden produktionsenhed	Antal enheder	Totale areal (m ²)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Anlægget er tomt

Såfremt anlægget har stået tomt hele 2016 kan du springe siderne vedr. produktion over.

Medfører at sider hvor til- og fraførsler skal anføres springes over. Må kun anvendes hvis der på intet tidspunkt, i løbet af året, har været fisk i anlægget.

Generelt for Produktionssider

Art: I artslisterne vises de arter som er valgt på side 5 under 'Opdrætsarter'

Størrelse:

Større individer (og andet). Alt som ikke er rogn, æg eller yngel og ungfisk. Tang anføres også her.

Yngel og ungfisk (juvenile). Fisk der anvendes til videre opdræt eller udsætning i frivand. Mængde angives både i kilo og styk (skønnet antal).

Rogn. Rogn/kaviar til konsum.

Oprindelse / anvendelse:

Fra/til andet akvakulturanlæg

Levende eksport. Herunder levende eksport til videre opdræt og udsætning i det fri.

Til dansk havbrug.

Intern overførsel. Kun overførsler mellem forskellige anlæg med samme CVR-nr.

Konsum. Herunder til slagteri.

Indsamlet eller udsat i naturen. I Danmark.

Put & take/Lystfiskeri.

Døde, kasserede og undslupne. (Værdi skal ikke oplyses)

Andet. Skal beskrives med ord, f.eks. forskning.

Mængde: Angives i kilo og styk for *Yngel og ungfisk*, 1000 stk. for *Levende æg* og i kilo for resten

Pris: er obligatorisk. Dog ikke for *Indsamlet eller udsat i naturen*, hvis der ikke er en pris, og for *Døde, kasserede og undslupne*.

Side 6 Produktion - Tilførsler

16. Indtast tilførsler for hver kombination af *Art*, *Størrelse* og *Oprindelse*

17. Ved flere end 6 rækker vælges *Ja* nederst på siden

18. Klik *Næste*

Årets tilførsel af opdrætsarter til anlægget		
Indberet separat for hver kombination af art, størrelse og oprindelse.*		
Hent vejledning		
Tilførsel 1		
Art	Størrelse	Oprindelse
Regnbueørred	Yngel og ungfisk	Fra andet akvakulturanlæg
Mængde (kg.)	Mængde (stk.)	Samlet købspris (kr. ekskl. moms)
20	400	460
Tilførsel 2		
Art	Størrelse	Oprindelse
Vælg art her	Vælg størrelse	Vælg oprindelse
Mængde (kg.)	Mængde (stk.)	Samlet købspris (kr. ekskl. moms)
Tilførsel 3		
Art	Størrelse	Oprindelse
Ønskes indtastning af flere tilførsler?		
		<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej

Side 7 Produktion – Fraførsler

19. Indtast fraførsler for hver kombination af *Art*, *Størrelse* og *Anvendelse*
20. Ved flere end 6 rækker vælges *Ja* nederst på siden
21. Klik *Næste*

Årets fraførsler af opdrætsarter fra anlægget

*Indberet separat for hver kombination af art, størrelse og anvendelse.** [Hent vejledning](#)

Fraførsel 1

Art	Størrelse	Anvendelse
<input type="text" value="Vælg art her"/>	<input type="text" value="Vælg størrelse"/>	<input type="text" value="Vælg anvendelse"/>
Mængde (kg.)	Mængde (stk.)	Samlet salgspris (kr. ekskl. moms)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fraførsel 2

Art	Størrelse	Anvendelse
<input type="text" value="Vælg art her"/>	<input type="text" value="Vælg størrelse"/>	<input type="text" value="Vælg anvendelse"/>
Mængde (kg.)	Mængde (stk.)	Samlet salgspris (kr. ekskl. moms)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fraførsel 3

Art	Størrelse	Anvendelse
<input type="text" value="Vælg art her"/>	<input type="text" value="Vælg størrelse"/>	<input type="text" value="Vælg anvendelse"/>

Side 8 Produktion – Tilførsler æg (vises ikke for muslinge anlæg)

22. Indtast tilførsler af æg for hver kombination af *Art* og *Oprindelse*
23. Mængde angives i 1.000 stk.
24. Ved flere end 6 rækker vælges *Ja* nederst
25. Klik *Næste*

Årets tilførsel af æg til anlægget

*Indberet separat for hver kombination af art og oprindelse.** [Hent vejledning](#)

Tilførsel 1

Art	Oprindelse
<input type="text" value="Vælg art her"/>	<input type="text" value="Vælg oprindelse"/>
Antal (1000 stk.)	Samlet købspris (kr. ekskl. moms)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tilførsel 2

Art	Oprindelse
<input type="text" value="Vælg art her"/>	<input type="text" value="Vælg oprindelse"/>
Antal (1000 stk.)	Samlet købspris (kr. ekskl. moms)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Side 9 Produktion - Fraførsler æg (vises ikke for muslinge anlæg)

26. Indtast fraførsler af æg
27. Mængde angives i 1000 stk.
28. Ved flere end 6 rækker vælges *Ja* nederst på siden
29. Klik *Næste*

Årets fraførsel af æg fra anlægget

*Indberet separat for hver kombination af art og anvendelse.** [Hent vejledning](#)

Fraførsel 1

Art Anvendelse

Antal (1000 stk.) Samlet salgspris (kr. ekskl. moms)

Fraførsel 2

Art Anvendelse

Antal (1000 stk.) Samlet salgspris (kr. ekskl. moms)

Side 10 Nuværende bestand

30. Indtast bestand ved produktionsårets udgang
31. Øjenæg angives i 1.000 stk., resten i kilo
32. Klik *Næste*

Nuværende bestand

*Bestand pr. 31.12.2014 opgøres for hver art** [Hent vejledning](#)

Skemaet er forudfyldt med arter angivet på siden for produktionsmæssige anlægsoplysninger.

Art	Levende æg (1000 stk.)	Yngel og ungfisk (kg.)	Større individer og andet (kg.)
Regnbueørred	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Side 11 Sidste års bestand

33. Visning af sidste års bestand

34. Klik *Næste*

Sidste års bestand			
Bestand pr. 31.12. 2013 opgøres for hver art*			Hent vejledning
<i>Skemaet er forudfyldt med oplysninger fra sidste års bestandsopgørelse og kan ikke rettes her. Skriv de rigtige værdier i bemærkningsfeltet på sidste side hvis der er fejl i sidste års bestand.</i>			
Art	Levende æg (1000 stk.)	Yngel og ungfisk (kg.)	Større individer og andet (kg.)
Regnbueørred			98897

Side 12 Årets produktion

35. Visning af årets produktion. Her kan ikke tastes. Ved fejl skal der ændres i oplysninger tastet på produktionssider.

36. Klik *Næste*

Årets produktion i kg.	
	Hent vejledning
Fraført	<input type="text"/>
- Tilført	<input type="text"/>
- Sidste års bestand	<input type="text"/>
+ Dette års bestand	<input type="text"/>
= Nettoproduktion	<input type="text"/>
<p><i>OBS! Negativ nettoproduktion antyder fejl i din opgørelse. Tjek i så fald venligst indberetningen, ved brug af tilbageknapperne nedenfor eller 'Forrige'-knappen nederst til venstre, inden indsendelse. Husk at døde, kasserde og undslupne også skal oplyses under fraførsler.</i></p>	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="button" value="Tilbage til Tilførsler"/> <input type="button" value="Tilbage til Fraførsler"/> </div>	

Side 13 Akvakultur afslutning (1)

37. Her tastes eventuelle bemærkninger. Ved oplysninger om driftstatus, ny ejer, kontaktperson, samlet indberetning skal dette anføres de rigtige steder i selve indberetningen (side 3 og 4 i blanketten).

Bemærkninger

Anfør eventuelle bemærkninger til indberetningen eller indberetningsblanketten i feltet nedenfor

Side 13 Akvakultur afslutning (2)

38. Kryds af og udfyld med din e-mailadresse, hvis du ønsker at få tilsendt kopi af indberetningen i en kvitteringsmail
39. Klik *Indsend*

1. Indgang til Akvakulturbblanketten
2. Indberetning
3. Anlægsoplysninger - Regnskabsmæssige
4. Personoplysninger
5. Anlægsoplysninger - Produktionsmæssige
6. Produktion - Tilførsler
7. Produktion - Fraførsler
8. Produktion - Tilførte æg
9. Produktion - Fraførte æg
10. Nuværende bestand
11. Sidste års bestand
12. Årets produktion
13. Akvakultur afslutning

Afslutning

Afkryds og udfyld med din e-mailadresse nedenfor inden du trykker indsend, hvis du ønsker at få tilsendt den udfyldte formular i en kvitteringsmail.

Kvittering

Kryds af og udfyld med din e-mailadr. her hvis du ønsker at få tilsendt indberetningen i en kvitteringsmail

[◀ Forrige](#)

[Indsend](#)

Start ny indberetning

40. Særskilt indberetning for andre anlæg på samme CVR-nr. kan startes ved at klikke på *her*, som vist nedenfor. Linket kan også bruges hvis du ønsker at rette i en indberetning. Se punkt 5 ovenfor.

Akvakulturindberetning

Tak fordi du indsendte Akvakulturindberetning.

Såfremt du har anført en kvitteringsmailadresse, er formularen du indsendte vedhæftet en mail og sendt til dig elektronisk.

Ønsker du at fortage endnu en indberetning kan du komme tilbage til første side i indberetninger [her](#)

Hvem bruger tallene

Oplysningerne bruges til beregning af restkoncentrationsafgift og til de officielle statistikker for erhvervet, bl.a. [Fiskeristyrelsens akvakulturstatistik](#) og Danmarks Statistiks [regnskabsstatistik for akvakultur](#). Danmark er desuden forpligtet til at fremsende akvakulturstatistik til EU, OECD og FAO.

Har du brug for hjælp?

Giver denne vejledning ikke den ønskede information, eller har du spørgsmål til udfyldelse af skemaet kan du kontakte Julia L. Bendiksen, jub@fiskeristyrelsen.dk, tlf.: 72 18 56 27.

Hun træffes bedst hverdage mellem kl. 9 og 14.