

**NaturErhvervstyrelsen**  
Nyropsgade 30  
1780 København V  
Tlf. nr. 33 95 80 00

## Vejledning til brug ved ansøgning om bevilling til førstegangsomsætning af fisk (herunder offentlig fiskeauktion)

Denne vejledning gælder for ansøgninger om bevilling til at drive selvstændig erhvervsvirksomhed med førstegangsomsætning af fisk (herunder offentlig fiskeauktion). Vejledningen bør læses, inden ansøgningskemaet udfyldes.

### **Retsgrundlag**

Reglerne om bevilling i forbindelse med førstegangsomsætning af fisk findes i fiskeriloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 978 af 26. september 2008, samt tilhørende bekendtgørelser.

Reglerne bør læses, inden ansøgningskemaet udfyldes.

### **Hvem skal ansøge om bevilling**

Personer, virksomheder eller selskaber (juridiske personer), der ønsker at drive førstegangsomsætning af fisk.

Det er ikke tilladt at drive selvstændig virksomhed med førstegangsomsætning af fisk uden bevilling; og det er ikke tilladt at sælge eller levere fisk til bevillingspligtige personer, virksomheder eller selskaber, som ikke har bevilling.

Ved førstegangsomsætning af fisk forstås alle former for forhandling, opbevaring, transport, behandling, erhvervelse, modtagelse, overdragelse og import af fisk i Danmark og samhandel med og eksport af fisk, der finder sted fra Danmark, ved den første modtagelse, håndtering eller markedsføring umiddelbart efter fangst eller opdræt.

Søges der om bevilling til offentlig fiskeauktion, skal ansøgeren oplyse, om vedkommende allerede udøver anden erhvervsmæssig virksomhed med tilknytning til fiskerierhvervet.

### **Hvor skal bevillingsansøgningen sendes hen**

Bevillingsansøgningen med tilhørende dokumentation sendes til NaturErhvervstyrelsen, Nyropsgade 30, 1780 København V.

### **Ansøgningskemaet**

Ansøgningskemaet skal anvendes, uanset om virksomheden drives som enkeltmandsvirksomhed eller i selskabsform som interessentskab, kommanditselskab,

aktieselskab eller anpartsselskab, A.m.b.a. eller lignende.

### **Bevillingen**

NaturErhvervstyrelsen udsteder bevilling til førstegangsomsætning af fisk, hvis det vurderes, at ansøgeren opfylder de betingelser, som fiskerilovgivningen stiller.

Overholdelse af reglerne om førstegangsomsætning af fisk samt regler, vilkår og påbud fastsat i medfør af regler, der har betydning for den bevillingspligtige virksomhed, er en betingelse for udstedelse og opretholdelse af bevillingen

Bevillingskrivelsen skal opbevares af bevillingshaver og skal kunne forevises på given foranledning. De tilknyttede vilkår vil fremgå af bevillingskrivelsen.

### **Afslag på ansøgning**

Der meddeles afslag på bevilling, hvis de nødvendige oplysninger, jf. ansøgningsskemaet, ikke kan indhentes, og hvis ansøgeren ikke opfylder betingelserne i øvrigt.

Ansøger, herunder selskabsdeltagere, bestyrelsesmedlemmer og direktion og/eller bestyrere, må som hovedregel ikke inden for de forudgående 5 år være fundet skyldig i et strafbart forhold, der kan give grund til at antage, at den pågældende ikke vil drive virksomheden på forsvarlig måde.

Ansøger skal derfor i forbindelse med ansøgningen skrive under på en erklæring, der vedrører den pågældende persons eventuelle overtrædelse af straffeloven og en række andre relevante særlove. Overtrædelser af fiskerilovgivningen omfattes ikke af erklæringen, idet NaturErhvervstyrelsen i kraft af styrelsens egne registreringer af sager, domme m.v., allerede har tilstrækkeligt grundlag for sagsbehandlingen.

### **Bevillingsnægtelse, bevillingsbortfald og tilbagekaldelse af bevilling**

NaturErhvervstyrelsen kan nægte bevilling, beslutte at bevillingen bortfalder, eller tilbagekalde bevillingen.

### **Dispensation**

NaturErhvervstyrelsen kan i visse tilfælde dispensere fra reglerne om førstegangsomsætning af fisk. Ansøgning om dispensation skal være begrundet, og eventuel dokumentation skal være vedlagt ansøgningen.

### **Bestyrere**

Hvis den daglige drift varetages af en bestyrer, skal denne godkendes af NaturErhvervstyrelsen. Der er vedlagt et *særligt ansøgningsskema* til brug herfor. For selskaber skal der være mindst 1 godkendt bestyrer. Ansøgningsskemaet (med erklæring) medsendes bevillingsansøgningen til NaturErhvervstyrelsen.

Søges der om godkendelse af en bestyrer for en offentlig fiskeauktion, skal det samtidig oplyses, om bestyreren i øvrigt udøver anden erhvervsmæssig virksomhed med tilknytning til fiskerierhvervet.

### **Dokumentation og erklæringer**

Følgende dokumenter skal vedlægges ansøgningen om bevilling til førstegangsomsætning af fisk, for at denne er fyldestgørende:

### **1) Underskrevet erklæring**

Kravet gælder for bevillingsansøgeren, deltagere i et selskab, hvor deltagerne er personligt ansvarlige, direktører i et aktie- eller anpartsselskab, medlemmer af bestyrelsen, indehavere af bestemmende aktie- eller andelsposter, og for eventuel bestyrer (se ovenfor). Der kan underskrives på fotokopier af erklæringsformularen.

Erklæringen er inddelt i tre punkter. *Punkt 3* skal vedrører *kun* ansøgninger om bevilling til *offentlig fiskeauktion*, hvor ansøgeren er *personligt ansvarlig*, dvs. er deltager i en enkeltmandsvirksomhed, et interessentskab eller kommanditselskab. Punktet kan derfor overstreges af andre ansøgere.

### **2) Vedtægter, stiftelsesdokumenter m.v.**

Kravet om at medsende vedtægter m.m. gælder for virksomheder med flere deltagere. For eksempel skal der for et interessentskab vedlægges en interessentskabskontrakt. For aktieselskaber m.v. vedlægges selskabets registrerede vedtægter. Er selskabet under stiftelse, vedlægges advokat- eller revisorbekræftet dokumentation herfor.

### **3) Attest fra Erhvervsstyrelsen**

Kravet gælder for aktie- og anpartsselskaber. Der skal som et minimum være tale om attestation for anmeldelse af selskabet. Er selskabet registreret, fremsendes ligeledes attestation for registreringen.

### **4) Attest fra Udlændingestyrelsen**

Hvis ansøgeren ikke er statsborger i et EU- eller EØS-medlemsland, skal der vedlægges en kopi af ansøgerens opholds- og arbejdstilladelse.

### **5) Supplerende dokumentation og erklæringer**

Hvis en indehaver af en bestemmende aktie- eller andelspost i det selskab, der ansøger om bevilling, er en juridisk person, skal der vedlægges vedtægter og evt. forretningsorden for indehaveren. Navn, adresse og statsborgerskab for den juridiske persons ledelse skal ligeledes vedlægges. NaturErhvervsstyrelsen vil på baggrund af de indsendte oplysninger vurdere, om der er behov for yderligere dokumentation.

### **Ændrede oplysninger og underretningspligt ved senere ændrede forhold**

NaturErhvervsstyrelsen skal straks underrettes af bevillingshaveren, hvis oplysningerne i ansøgningsskemaet ikke længere er korrekte og grundlaget for en bevillingsudstedelse således er forandret.

Ændrede oplysninger kan medføre krav om ny dokumentation, f.eks. ved ændringer i en virksomheds bestyrelse og direktion.